



ประกาศเทศบาลตำบลท่าขนอยาง
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ให้หน่วยงานของภาครัฐทำสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยบันทึกให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายงานโดยสรุป เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

เทศบาลตำบลท่าขนอยาง จึงขอประกาศรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางศุจินันท์ บุตราช)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอยาง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าขอนยาง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าขอนยาง เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๖๔	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑๕๘	โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	-	โครงการ

๓. โครงการกัณเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๓	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒	โครงการ

๔. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	-	โครงการ
๔.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๔	โครงการ

รวมทั้งสิ้น ๓๔๑ โครงการ

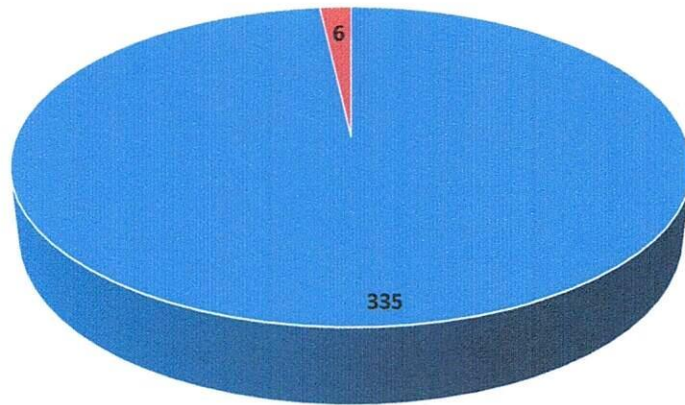
ตารางที่ ๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างที่เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโดยวิธี	จำนวน		จำนวนเงินที่เบิกจ่าย	
	โครงการ	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๓๓๕	๙๘.๒๔	๑๐,๓๑๐,๐๓๑.๑๖	๖๑.๑๕
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๑.๗๖	๖,๕๔๘,๙๙๙	๓๘.๘๕
คัดเลือก	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๔๑	๑๐๐	๑๖,๘๕๙,๐๓๐.๑๖	๑๐๐


(นางสาวสุพักตร์ ขานหุย)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

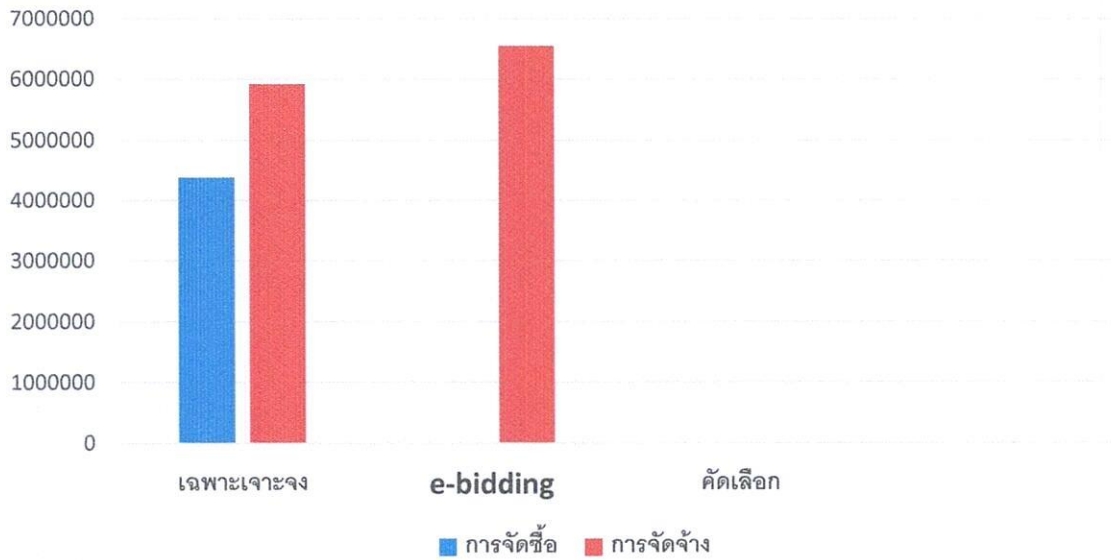

(นางกิ่งแก้ว มหานาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



■ เฉพาะเจาะจง ■ e-bidding ■ คัดเลือก ■

แผนภูมิแสดงจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง




(นางสาวสุพักตร์ ขานหุย)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน


(นางกิงแก้ว มหานาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การติดต่อกรมบัญชีกลาง เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการแก้ปัญหาการดำเนินการดำเนินการในระบบ e-GP มีความล่าช้าจึงส่งผลทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติม ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดได้ เนื่องจากไม่มีระยะเวลาในการตรวจสอบเอกสาร

ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุง

๑. สำนัก/กอง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานไว้ให้พร้อมเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามความต้องการใช้งบประมาณ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในการทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงาน การจัดทำราคากลาง และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย


(นางสาวสุพักตร์ ขานหุย)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน


(นางกิ่งแก้ว มหานาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง